

คำแนะนำและข้อควรระวัง

สำหรับการพิมพ์เล่มสารนิพนธ์ รายวิชา วส.490 วส.491

- ใช้ไฟล์ Template เล่มสารนิพนธ์ รายวิชา วส.490 วส.491 เนื่องจากได้จัดรูปแบบแล้ว ไม่ต้องตั้งค่าใหม่ สามารถพิมพ์/วางข้อความได้เลย ถูกต้องและรวดเร็วกว่าการตั้งค่าด้วยตนเอง
- หมายเหตุ จัดเลขหน้าแล้ว แต่เนื่องจากเนื้อหาทุกคนต่างกันจึงต้องปรับตั้งค่าเลขหน้าเพิ่มเอง
- ทุกหน้า จัดระยะขอบ ด้านบนและด้านซ้าย 1.5 นิ้ว ด้านล่างและด้านขวา 1 นิ้ว ทั้งเล่ม
- เว้นบรรทัดพิมพ์เดียวทั้งหมดไม่เพิ่มระยะห่างระหว่างบรรทัด (ขึ้นบรรทัดใหม่ กด Shift+Enter) ก่อน/หลัง หัวข้อใหญ่, รูปภาพ, ตาราง เว้น 1 บรรทัด ระหว่างหัวข้อย่อยไม่เว้นบรรทัด
- การพิมพ์เนื้อความในแต่ละย่อหน้าเมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ จัดชิดซ้าย ระหว่างย่อหน้าไม่เว้นบรรทัด
- ทุกหน้า จัดกระจายข้อความแบบไทย ตรวจเช็คการสะกดคำ ไม่ตัดคำแยกระหว่างคำตกทุกบรรทัด
- การย่อหน้า ระดับ 1 จัด 0.8 นิ้ว ระดับ 2 จัด 1.1 นิ้ว ระดับ 3 จัด 1.4 นิ้ว ตามลำดับ
- หัวข้อย่อยที่ไม่ได้ลำดับเลข ให้ย่อหน้าและใส่ขีด (-) กำกับเสมอ ไม่ใช้เครื่องหมาย/สัญลักษณ์อื่น
- หน้าปก อักษร TH SarabunPSK ตัวหนาขนาด 18 ชื่อเรื่องจัดกึ่งกลางบนสุดถ้ายาวเรียงเป็น ▽ ส่วนกลางหน้าพิมพ์คำนำหน้าชื่อ-สกุล ส่วนท้ายใส่กลุ่มวิชาและปี พ.ศ. ที่พิมพ์สารนิพนธ์
- หน้าอนุมัติสารนิพนธ์ 1 หน้า เลือก วส.490 หรือ 491 ใช้อักษรปกติขนาด 16 จัดตามรูปแบบ
- บทคัดย่อ เริ่ม หน้า (1) และกิตติกรรมประกาศ หน้า (2) ย่อหน้า 0.8 นิ้ว บรรทัดถัดมาจัดชิดซ้าย
- หน้าสารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่จัดข้อความให้ตรงกับอักษรตัวแรก หัวข้อ ถ้าสารบัญมี 2 บรรทัดให้พิมพ์เลขหน้าไว้บรรทัดแรก ใส่เลขหน้าให้ตรงกับเนื้อหาในเล่ม
- บทที่... และชื่อบท ให้ใช้ตัวหนาขนาด 18 หัวข้อใหญ่ เช่น 1.1 จัดชิดซ้ายใช้ตัวหนาขนาด 16 หัวข้อย่อยจัดย่อหน้าตามลำดับและใช้ตัวปกติขนาด 16 ทั้งหมด จัดตามรูปแบบ
- รูปภาพ จัดกึ่งกลางหน้า ขนาดไม่เกินระยะขอบ ใต้ภาพต้องมีภาพที่...และชื่อภาพจัดชิดซ้ายอยู่หน้าเดียวกับรูปภาพเสมอ ถ้าหลายภาพต่อเนื่องกันสามารถรวมเป็นภาพเดียวได้
- ตาราง ขนาดไม่เกินระยะขอบ จัดขนาดข้อความในตารางให้เหมาะสม บนตารางต้องมีตารางที่... ชื่อตาราง และหัวตารางเสมอ ถ้าต้องขึ้นหน้าใหม่ ให้ใส่ตารางที่... ชื่อตาราง(ต่อ) และหัวตาราง
- บรรณานุกรม พิมพ์แยกประเภทการอ้างอิงตามลำดับโดยจัดชิดซ้าย บรรทัดถัดมาย่อหน้า 0.5 นิ้ว
- ภาคผนวก พิมพ์กึ่งกลางหน้า กรณีมีหลายภาคผนวกพิมพ์เรียงลำดับเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข

ด้านบน 1.5 นิ้ว

ชื่อเรื่องสารนิพนธ์(เริ่มพิมพ์ที่บรรทัดแรก)

ตัวอักษรใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ทั้งหมด *หน้าปกใช้ตัวหนาขนาด 18

กรณีที่ชื่อเรื่องมีความยาวมาก ให้พิมพ์เรียงลงมาในลักษณะ

รูปสามเหลี่ยมหัวกลับ (▼)

ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว

ด้านขวา
1 นิ้ว

นางสาว/นายตามด้วยชื่อ... เว้น1วรรคพิมพ์นามสกุล

- ชื่อผู้เขียนสารนิพนธ์ พิมพ์ชื่อและนามสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อไว้กึ่งกลาง
หน้ากระดาษ (หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ หรือราชทินนามให้ใส่ไว้ด้วย)

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

กลุ่มวิชาพิมพ์ชื่อกลุ่มวิชา(ไม่ต้องเว้นวรรค)

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. 2567 → ปี พ.ศ. ที่พิมพ์

ด้านล่าง 1 นิ้ว

ตรงกัน

หัวข้อสารนิพนธ์ตัวอักษรปกติขนาด 16.....
.....
โดย นางสาว/นาย.....
กลุ่มวิชา

} เว้น 2 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว (Single space)

คณะกรรมการสารนิพนธ์

} เว้น 3 บรรทัด ใส่ชื่อตำแหน่งทางวิชาการและคำนำหน้าชื่อห้ามใช้คำย่อ

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

} เว้น 2 บรรทัด ใส่คำนำหน้าชื่อ-นามสกุลของผู้ควบคุมการฝึกงาน

..... กรรมการ
(นางสาว/นายชื่อ-สกุล ผู้ควบคุมการฝึกงาน)

ตรงกลาง

ตัวอย่าง หน้าอนุมัติ สำหรับวิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก

วิชา วส.491 ไม่ต้องใส่

ตรงกัน

หัวข้อสารนิพนธ์ตัวอักษรปกติขนาด 16.....
.....
โดย นางสาว/นาย.....
กลุ่มวิชา

} เว้น 2 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว (Single space)

อาจารย์ที่ปรึกษา : การศึกษาเฉพาะเรื่อง

} เว้น 3 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว

ตรงกลาง

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

ใส่ชื่อตำแหน่งทางวิชาการและคำนำหน้าชื่อห้ามใช้คำย่อ

ตัวอย่าง หน้าอนุมัติ สำหรับวิชา วส.491 ศึกษาเฉพาะเรื่อง

วิชา วส.490 ไม่ต้องใส่

กิตติกรรมประกาศ

ย่อหน้า(1) 0.8 นิ้ว หลังหัวข้อเว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

←————→ *ทุกหัวข้อ

เริ่มพิมพ์เนื้อหา.....

ตรวจเช็คการสะกดคำให้ถูกต้อง และระวังคำตกรรทัด ไม่ตัดคำแยกกัน

เริ่มพิมพ์ย่อหน้าใหม่.....

เริ่มพิมพ์ย่อหน้าใหม่.....

} เว้น 2 บรรทัดพิมพ์เดียว

นางสาว/นาย.....

	สารบัญ	หลังหัวข้อเว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว *ทุกหัวข้อ	
			หน้า
	บทคัดย่อ	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	(1)
	กิตติกรรมประกาศ	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	(2)
	สารบัญตาราง (ถ้ามี)	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	(4)
	สารบัญภาพ (ถ้ามี)	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	(5)
	บทที่ 1 บทนำ	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	
	1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่จัดข้อความให้ตรงกับ ตรงกึ่งอักษรตัวแรกของหัวข้ออักษรตัวแรกหัวข้อ ถ้าสารบัญมี 2 บรรทัดให้พิมพ์เลขหน้าไว้บรรทัดแรก	1
	1.2 วัตถุประสงค์	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	2
	บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรมและสารนิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง		7
	2.1 หัวข้อใหญ่		8
	2.1.1 หัวข้อย่อยระดับที่ 1		9
	2.1.1.1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2		10
	(1) หัวข้อย่อยระดับที่ 3		11
	บทที่ 3 ผลการศึกษา	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	12
	บทที่ 4 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	18
	บรรณานุกรม	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	25
	ภาคผนวก	เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว	
	ภาคผนวก ก		26

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 พิมพ์ชื่อตาราง เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่จัดข้อความให้ตรงกับอักษรตัวแรกหัวข้อ ถ้าสารบัญมี 2 บรรทัดให้พิมพ์เลขหน้าไว้บรรทัดแรก	10
1.2 พิมพ์ชื่อตาราง	11
2.1 พิมพ์ชื่อตาราง	12
2.2 พิมพ์ชื่อตาราง	13
3.1 พิมพ์ชื่อตาราง	14
3.2 พิมพ์ชื่อตาราง	15
4.1 พิมพ์ชื่อตาราง	16
4.2 พิมพ์ชื่อตาราง	17
5.1 พิมพ์ชื่อตาราง	18
5.2 พิมพ์ชื่อตาราง	19

หมายเหตุ ตาราง พิมพ์ลำดับที่ (ตารางที่...) ชื่อตาราง รายละเอียดในตาราง ท้ายตารางให้พิมพ์ที่มาของตาราง ตารางต้องอยู่ในหน้าเดียวกันทั้งหมด (ชื่อและที่มาของตารางให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวบาง) หากตารางยาวเกินกว่าจะพิมพ์ลงในหน้าเดียวกันควรต่อได้อีกหน้าหนึ่งถัดไป โดยใส่หัวตาราง บอกลำดับที่ ชื่อตารางและวงเล็บคำว่า ต่อ หลังชื่อตารางกำกับไว้ด้วย

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 พิมพ์ชื่อภาพ เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่จัดข้อความให้ตรงกับอักษรตัวแรกหัวข้อ ถ้าสารบัญมี 2 บรรทัดให้พิมพ์เลขหน้าไว้บรรทัดแรก	20
1.2 พิมพ์ชื่อภาพ	21
2.1 พิมพ์ชื่อภาพ	22
2.2 พิมพ์ชื่อภาพ	23
3.1 พิมพ์ชื่อภาพ	24
3.2 พิมพ์ชื่อภาพ	25
4.1 พิมพ์ชื่อภาพ	26
4.2 พิมพ์ชื่อภาพ	27
5.1 พิมพ์ชื่อภาพ	28
5.2 พิมพ์ชื่อภาพ	29

หมายเหตุ ภาพทุกภาพต้องมีเลขกำกับเพื่อให้อ้างอิงได้ง่ายเช่นเดียวกับตาราง ให้แยกเลขลำดับภาพไว้ในแต่ละบท โดยใช้เลขลำดับภาพเหมือนเลขลำดับบท ตามด้วยเครื่องหมายหัวภาค (.) และเลขบอกลำดับของภาพในบทนั้น เช่น ในบทที่ 1 ใช้ภาพที่ 1.1 ภาพที่ 1.2 เรียงกันไปสำหรับบทที่ 5 ใช้ภาพที่ 5.1 ภาพที่ 5.2 เรียงกันไปตามลำดับ

บทที่ 1
บทนำ ← **ขึ้นบรรทัดใหม่กด Shift+Enter**

1.1 หัวข้อใหญ่
ย่อหน้า(1) 0.8 นิ้ว } **หลังหัวข้อใหญ่ เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว**
← เริ่มพิมพ์เนื้อหา.....

ย่อหน้า(1) 0.8 นิ้ว } **เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว**
← 1.1.1 หัวข้อย่อยระดับที่ 1
เริ่มพิมพ์เนื้อหา **ตรงกับอักษรตัวแรกของแต่ละหัวข้อ**.....

ย่อหน้า(2) 1.1 นิ้ว } **ระหว่างหัวข้อย่อยไม่เว้นบรรทัด**
← 1.1.1.1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2
เริ่มพิมพ์เนื้อหา

ย่อหน้า(3) 1.4 นิ้ว
← (1) หัวข้อย่อยระดับที่ 3
1.เริ่มพิมพ์เนื้อหา

2 เริ่มพิมพ์เนื้อหา

ตรวจเช็คการสะกดคำให้ถูกต้อง และระวังคำตกบรรทัด ไม่ตัดคำแยกกัน

1.2 หัวข้อใหญ่ } **เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว**
 } **เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว**
จัดรูปแบบเดียวกันทุกหัวข้อ ดังตัวอย่างด้านบน

ตัวอย่างการใส่ตาราง

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

ตาราง พิมพ์ลำดับที่ (ตารางที่ ..) ชื่อตาราง รายละเอียดในตาราง ทำยตารางให้พิมพ์ที่มาของตาราง ตารางต้องอยู่ในหน้าเดียวกันทั้งหมด (ชื่อและที่มาของตารางให้ใช้ตัวอักษรเอียงขนาด 16 ตัวบง) หากตารางยาวเกินกว่าจะพิมพ์ลงในหน้าเดียวกันควรต่อได้อีกหน้าหนึ่งถัดไป โดยใส่หัวตาราง บอกลำดับที่ ชื่อตารางและวงเล็บคำว่าต่อหลังชื่อตารางกำกับไว้ด้วย เช่น

หมายเลขตารางระบุว่าจะอยู่ในบทที่ 1 ตารางที่ 1 ชื่อตารางพิมพ์บรรทัดที่ 2 ใช้ตัวอักษรเอียง
 ตารางที่ 1.1 ← อัตรการเพิ่มของสถานีวิทยุ ชั่วโมงการส่งกระจายเสียง และจำนวนเครื่องรับวิทยุ (ต่อ) ←

ปี	จำนวนสถานี	ชั่วโมงต่อปี	จำนวนเครื่องรับวิทยุ
1947	6	26,342	276,000

หมายเหตุ. จาก *Mass Media in India 1979-1980*, Publication Division, Ministry of Information and Broadcasting, Government of India.

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

ตัวอย่างการใส่ภาพ

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว



เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

ภาพที่ 1.1 จัดชิดขอบซ้าย

หน้าเว็บไซต์คณะวารสารศาสตร์ฯ

ที่มา <http://www.jc.tu.ac.th/>

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

รูปภาพและคำอธิบายใต้ภาพ (ภาพที่...ชื่อภาพ...ที่มา....) ต้องอยู่หน้าเดียว หากไม่พออาจปรับขนาดภาพให้เหมาะสมหรือขึ้นหน้าใหม่

บรรณานุกรม

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว

หนังสือและบทความในหนังสือ

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว

จุมพต สายสุนทร. (2522). *กฎหมายระหว่างประเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 8 แก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ:

วิญญูชน.

0.5 นิ้ว

ปิยะ นากสงค์, และพันธุวี วรสิทธิกุล. (2545). *คู่มือฟังเพลงเล่นเกมร้องคาราโอเกะ*. กรุงเทพฯ:

ซัคเซส มีเดีย.

0.5 นิ้ว

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว

บทความวารสาร

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว

ณัฐพล ปัญญาโสภณ. (2554). มุมมองของนักศึกษานิเทศศาสตร์ต่อกระบวนการผลิตละครเพื่อการสื่อสาร. ใน *ชนัญชี ภั้งคานนท์ (บ.ก.), กระบวนทัศน์มหาวิทยาลัยไทยบนความท้าทายของเอเชียแปซิฟิก* (พ. 23-24). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว

วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ชนปาลี สุวกุล. (2551). *กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจรเพื่อครองความเป็นผู้นำตลาดกรณีศึกษา : ผลิตภัณฑ์ชาเขียวพร้อมดื่ม ตราโออิชิ กรีนที* (สารนิพนธ์ปริญญาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, กลุ่มวิชาโฆษณา.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2558). *สำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2558*. สืบค้นจาก <http://service.nso.go.th/nso/web/survey/surtec5-1-3.html>

เอกสารอื่น ๆ

อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์ (ผู้กำกับ). (2544). *โหมโรง* [ภาพยนตร์]. ไทย: สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชั่นแนล.

ขนาดอักษร 20 ตัวหนา

ภาคผนวก

